



ПРИКАЗ

Отдела образования администрации г. Тейково
Ивановской области

от 29.12.2018 № 480

Об утверждении Положения осуществления ведомственного (учредительного) контроля в сфере образования в г. Тейково

С целью создания условий, способствующих достижению повышения качества образования, контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций и на основании Положения об Отделе образования администрации г. Тейково (далее – Отдел образования)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение осуществления ведомственного (учредительного) контроля в сфере образования в г. Тейково.
2. Специалистам Отдела образования обеспечить организацию и проведение контроля за деятельностью образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования.
3. Разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте Отдела образования администрации г. Тейково.
4. Признать утратившим силу приказ Отдела образования администрации г. Тейково от 31.12.2014 № 489 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере образования в г. Тейково».
5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
администрации г. Тейково



Соловьёва А.Н. Соловьёва

**Положение
осуществления ведомственного (учредительного) контроля
в сфере образования в г. Тейково**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Отдела образования в части осуществления контроля за деятельностью образовательных организаций, подведомственных Отделу образования (далее — образовательные организации), и определяет принципы взаимодействия Отдела образования с образовательными организациями при проведении контрольных мероприятий.

1.2. Под ведомственным контролем понимается проведение Отделом образования изучения деятельности образовательных организаций, наблюдений, обследований (далее — проверок), осуществляемых в целях соблюдения образовательными организациями и их руководителями требований нормативных правовых актов в области образования, устава образовательной организации. Ведомственный контроль не может осуществляться по вопросам, отнесенным к государственному контролю (надзору), осуществляемому управлением контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных учреждений Департамента образования Ивановской области.

Ведомственный контроль, осуществляется в соответствии с Положением об Отделе образования, приказами о проведении проверки, и настоящим Положением.

1.3. Целью ведомственного (учредительского) контроля является повышение эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций.

2. Основные задачи контроля

2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, изданных органами государственной власти Ивановской области, администрацией г.о. Тейково, Отделом образования.

2.2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных организаций, должностных лиц.

2.3. Изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта.

2.5. Анализ реализации образовательными организациями в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.6. Осуществления контроля качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в образовательных организаций, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.7. Анализ и оценка деятельности образовательных организаций по предоставлению дополнительного образования детям и подросткам.

2.8. Проверка состояния обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время образовательного процесса.

2.9. Оказание должностным лицам методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Организационными формами контроля являются:

- муниципальный комплексный мониторинг;
- комплексная оценка деятельности образовательных учреждений;
- тематическая оценка деятельности образовательных учреждений, осуществляемая специалистами управления образования, в пределах своей компетенции;
- оперативные проверки;
- контроль качества предоставления муниципальных услуг;
- аудиторский контроль.

3.2. Муниципальный комплексный мониторинг системы образования (далее - мониторинг) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности системы образования г. Тейково, а также об удовлетворении образовательных запросов социума.

3.3. Комплексная оценка деятельности образовательных организаций и тематическая оценка деятельности образовательных учреждений, осуществляемая специалистами Отдела образования в пределах своей компетенции, осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

3.4. Оперативные проверки проводятся в целях проверки фактов о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, принятия эффективных мер реагирования при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников образовательных учреждений.

3.5. Контроль качества предоставления муниципальных услуг - проверка соблюдения требований и условий,

установленных муниципальными заданиями для образовательных организаций.

3.6. Аудиторский контроль осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений без принятия мер дисциплинарной ответственности к руководителям образовательных организаций.

3.7. Контроль осуществляется с использованием методов документарного контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, анкетирования, опроса участников образовательного процесса и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.8. Контроль за деятельностью образовательных организаций проводится в выездной и (или) документарной форме.

4. Основные правила контроля

4.1. Отдел образования проводит контроль силами своих специалистов. К проверке могут привлекаться высококвалифицированные педагоги образовательных организаций г. Тейково.

4.2. Периодичность и формы контроля деятельности образовательных учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

4.3. Руководители образовательных организаций должны быть предупреждены о предстоящем мероприятии по контролю. Оперативная проверка возможна без предупреждения,

4.4. Основаниями контроля являются:

- план работы Отдела образования на текущий год или приказ Отдела образования (при проведении контроля в форме муниципального комплексного мониторинга);

- план - график проведения контроля, приказ Отдела образования (при проведении контроля в форме комплексной оценки деятельности учреждений, тематической оценки деятельности учреждений);

- приказ Отдела образования (при проведении контроля качества предоставления муниципальных услуг);

- обращение физических лиц и юридических лиц в Отдел образования, администрацию г.о. Тейково, прокуратуру, средства массовой информации и т.д. по фактам нарушений в области образования или возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников образовательных учреждений (оформляется * приказом Отдела образования при проведении оперативных проверок).

4.5. План - график контроля утверждается начальником Отдела образования и доводится до сведения руководителей образовательных организаций.

4.6. О проведении комплексной, тематической оценок деятельности, руководитель образовательной организации уведомляется не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала проведения контрольных мероприятий путём издания

соответствующего приказа.

4.7. Продолжительность комплексных, тематических оценок деятельности, оперативных проверок, аудиторского контроля не должна превышать 10 рабочих дней.

4.8. Специалисты, направленные для проведения контроля, должны иметь при себе или заранее представить в организацию документы, удостоверяющие их полномочия (приказ о проведении контроля с утвержденным составом привлекаемых лиц).

4.9. Специалисты, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к теме контроля.

4.10. Для осуществления комплексной, тематической оценок деятельности образовательной организации, оперативных проверок, аудиторского контроля формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках контроля, назначении председателя комиссии, определении темы контроля, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план - задание.

4.11. План - задание устанавливает особенности данного вида контроля и должно обеспечить достаточную информированность руководителя образовательной организации..

4.12. По итогам контроля готовится документ (справка), который содержит анализ состояния дел по теме контроля и предложения Отдела образования по совершенствованию деятельности образовательной организации. Справка составляется в 2-х экземплярах по следующей примерной форме:

- констатирующая (описательная) часть;
- выводы в заключение каждой части;
- итоговые выводы;
- рекомендации и предложения для принятия руководителем образовательной организации решения о необходимости мер ограничительного, предупредительного или профилактического характера в отношении проверяемого учреждения.

В итоговом документе при необходимости указывается срок повторного контроля по выполнению предложений и рекомендаций по совершенствованию работы проверенной образовательной организации. К итоговому документу могут прилагаться заключения членов комиссии, иные документы и материалы, полученные и рассмотренные в ходе проверки. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения руководителя или уполномоченного должностного лица в месячный срок. Результатом исполнения учредительного контроля являются:

- справка по результатам проверки;
- приказ о результатах проверки и план мероприятий по устранению выявленных нарушений и несоответствий;
- профилактика нарушений в деятельности подведомственного учреждения.

4.13. В ходе мероприятий по контролю и после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных организаций по вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.14. По итогам контроля в зависимости от формы, целей, задач контроля с учетом реального положения дел могут проводиться

- педагогический совет образовательной организации;
- совещания руководителей образовательных организаций.

4.15. Начальник Отдела образования по результатам контроля может принять решение, в том числе:

- об издании приказа;
- об обсуждении материалов контроля на совещаниях, заседаниях;
- о повторном контроле;
- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.16. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства в деятельности образовательной организации по вопросам, не входящим в компетенцию Отдела образования, а так же если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать компетентные органы власти о выявленных нарушениях.

4.17. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

4.18. Факт проверки регистрируется в журнале учёта мероприятий по контролю и проверке юридических лиц, который ведётся в образовательной организации.

5. Компетенция и полномочия Отдела образования при проведении контроля

5.1. Отдел образования вправе осуществлять контроль результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей по вопросам:

- отнесённым законодательством РФ к компетенции Отдела образования
- соответствия деятельности образовательной организации уставу.

(Примерный перечень направлений, подлежащих контролю – приложение 1).

5.2. При проведении мероприятий по ведомственному контролю должностные лица Отдела образования не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Отдела образования;
- осуществлять плановые проверки при проведении ведомственного контроля без уведомления руководителей проверяемых юридических лиц либо их представителей;

- требовать представления документов (информации), если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения ведомственного контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

Примерный перечень вопросов, подлежащих проверке в образовательной организации

1. Состояние локальных актов образовательной организации, их соответствие действующему законодательству. Руководство и контроль в осуществлении образовательного процесса в образовательной организации.
2. Участие образовательной организации в реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование», модернизации общего образования, региональных и муниципальных целевых программ.
3. Реализация прав граждан на получение дошкольного, обязательного общего образования, дополнительного образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и возможностей.
4. Анализ реализации образовательной организацией федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, исполнения учебных планов, программ по учебным дисциплинам.
5. Информатизация образовательного пространства в образовательной организации.
6. Организация питания детей в образовательной организации.
7. Организация и система работы с одаренными детьми; организация инновационной деятельности.
8. Профилактика безнадзорности и правонарушений в образовательной организации, экстремизма, ксенофобии.
9. Методическая работа, работа органов государственно-общественного управления, повышение квалификации педагогических кадров образовательной организации.
10. Организация занятости обучающихся в каникулярное время, организация воспитательной работы, организация охвата учащихся общеобразовательного учреждения досуговой (в т. ч. спортивной) деятельностью, организация работы по привитию учащимся навыков здорового образа жизни.
11. Оценка качества знаний обучающихся, организация итоговой аттестации в различных формах, мониторинги.
12. Работа администрации образовательной организации по программно-методическому обеспечению образовательного процесса.
13. Состояние здания и объектов учреждения образования, материально-техническое оснащение образовательных организаций.
14. Состояние работы по предупреждению травматизма обучающихся, воспитанников, сотрудников, антитеррористическая работа.
15. Выполнение требований к полноте и качеству муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями образования.

16. Выполнение норм и правил, установленных уставами и локальными актами образовательной организации.

17. Обеспечение гражданам, проживающим на территории муниципального образования, возможности выбора форм получения образования, образовательной организации.

18. Реализация региональных и муниципальных программ развития образования.

19. Соблюдение норм трудового законодательства.

20. Обеспечение выполнения требований нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

21. Материально-техническое и финансовое обеспечение учреждения, в том числе оснащённости учебного процесса и оборудования учебных кабинетов.

22. Приносящая доход деятельность учреждения.

23. Готовность учреждения к новому учебному году.

24. Качество выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ).

25. Другие вопросы.